<Nomenclatura del Proyecto>

Modelo de Arquitectura de Soluciones Técnicas

Versión X.X

dd/mm/aaaa

[Nota: La siguiente plantilla se realizó con base en el MAAGTIC. El texto encerrado en corchetes y color azul [estilo=InfoBlue], provee guías al autor y se deben borrar para publicar el documento. El texto que se incluya después del comentario será en formato: Tipo de letra Arial, Estilo: normal y tamaño 10.

Esta plantilla fue elaborada con la versión de Microsoft Word 2007, se deja a discreción de la persona responsable de desarrollar esta plantilla el uso de la versión más conveniente. Los elementos utilizados en esta plantilla son compatibles con las versiones 2007 y 2010.

Para personalizar campos automáticos de Microsoft Word (que despliegan un fondo gris cuando están activos), seleccione el icono de Microsoft Office (C:\Users\fhuertal\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Nueva imagen (1).bmp), menú Preparar -> Propiedades, y reemplace el campo Compañía con el texto “SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES”, el campo Administrador con el texto “OFICIALÍA MAYOR”, el campo Asunto con el texto “UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES”, el campo Palabras Clave con la “Nomenclatura del Proyecto” (nombre/identificador/clave) y el campo Título con el “nombre del documento”. Después de cerrar el cuadro de diálogo, los campos se actualizarán automáticamente en el documento. En caso contrario, deberá seleccionarse teclearse simultáneamente la combinación Ctrl-E, para posteriormente presionar F9, o simplemente haga clic en el campo y presione F9. Esto se debe hacer por separado para Encabezados y Pies de Página. Puede consultar la ayuda de Microsoft Word para mayor información sobre trabajo con campos de las propiedades del documento.

En el encabezado de la plantilla se muestran los siguientes datos: 1) Hoja: Indica el número de página actual y el total de páginas de la plantilla, 2) Proceso: Indica el proceso que produce el artefacto, 3) Versión: Indica la versión de la plantilla, 4) Fecha: Indica la fecha de liberación de la plantilla, 5) Clave MAAGTIC de la plantilla: Indica la clave de la plantilla definida por la Secretaría de Función Pública (Ej. Anexo XX Formato YY) y por último 6) Clave Plantilla SCT: Indica la clave única de identificación del artefacto por parte de la SCT, la cual está compuesta por las siglas que identifican al proceso + las siglas del artefacto, esto da una clave única de máximo 8 caracteres. Ningún dato del encabezado debe ser modificado manualmente.

En la sección: Histórico de versiones, los datos: fecha, versión, descripción, autor, se refieren al documento.]

Histórico de Versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| <dd/mm/aaaa> | <X.X> |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

[1. Introducción 2](#_Toc306718720)

[1.1 Objetivo 2](#_Toc306718721)

[1.2 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 2](#_Toc306718722)

[1.3 Referencias 2](#_Toc306718723)

[2. Descripción general de la solución 2](#_Toc306718724)

[3. Criterios técnicos 2](#_Toc306718725)

[4. Requerimientos específicos de arquitectura 2](#_Toc306718726)

[5. Arquitecturas de solución viables 2](#_Toc306718727)

[6. Firmas de elaboración, revisión y aprobación 2](#_Toc306718728)

**Modelo de Arquitectura de Soluciones Técnicas**

# Introducción

[La sección de introducción debe proveer un resumen general del documento.]

## Objetivo

[Definir el objetivo del documento.]

## Definiciones, acrónimos y abreviaturas

[Esta sección provee las definiciones de todos los términos, acrónimos y abreviaturas utilizadas en este documento, requeridas para interpretarlo correctamente.]

## Referencias

[Esta sección proporciona una lista completa de todos los documentos referenciados en cualquier punto del documento. Identificar cada documento por título, número de reporte si aplica, fecha y organización que lo publica. Especificar las fuentes de donde pueden obtenerse las referencias. Esta información puede ser proporcionada por referencia a un apéndice o a otro documento.]

# Descripción general de la solución

[La arquitectura es el diseño de la estructura de alto nivel de una solución técnica, es la forma de ensamblar los elementos que la componen, de la mejor forma posible tal que, satisfagan los requerimientos funcionales y los no funcionales (desempeño, fiabilidad, portabilidad, disponibilidad, escalabilidad, etc). Especifique de manera detallada la solución técnica propuesta, así como los factores relevantes para el desarrollo y uso, debe contemplar los servicios, los componentes y el diagrama de arquitectura.

Verificar que el modelo de arquitectura de la solución técnica propuesta, se encuentre alineada a las estrategias de TIC, al Programa de tecnología, a los principios y las directrices de la arquitectura tecnológica de la UTIC de la SCT. Para atender este punto, se sugiere consultar el proceso: Determinación de la dirección tecnológica (DDT) del “Marco rector de procesos en materia de TIC”.]

# Criterios técnicos

[Listar y describir los criterios técnicos de evaluación de alternativas, considerar:

1. Los elementos costo, tiempo y rendimiento.
2. Principios de seguridad de la información e infraestructura incluyendo comunicaciones, tales como; confidencialidad, localización, disponibilidad, formas de acceso, protocolos, tipos de procesamiento, entre otros.]

# Requerimientos específicos de arquitectura

[Listar detalladamente los requisitos específicos de la solución para ser considerados dentro de la arquitectura, tanto su funcionalidad, hardware y software.]

# Arquitecturas de solución viables

[Listar y describir detalladamente cada una de las posibles alternativas para la solución tecnológica, incluir su justificación y sus beneficios, así como indicar si se trata de una solución tecnológica que requiera componentes comerciales o de componentes existentes en la arquitectura tecnológica en operación.]

# Firmas de elaboración, revisión y aprobación

| **Elaboró** | **Revisó** | **VoBo** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *[Especificar nombre]*  *[Especificar cargo]* | *[Especificar nombre]*  *[Especificar cargo]* | *[Especificar nombre]*  *[Especificar cargo]* |